

***Mateřská škola Náměšť nad Oslavou Třebíčská,
příspěvková organizace***

PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY			
Č. j.	470/2026	Spisový / skartační znak	A10
Vypracovala:	Mgr. Ivana Šanderová, ředitelka školy		
Schválila:	Mgr. Ivana Šanderová, ředitelka školy		
Projednáno se zaměstnanci dne:	25. 8. 2026		
Platnost od:	1. 9. 2026		
Účinnost od:	1. 9. 2026		

ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Název organizace: Mateřská škola Náměšť nad Oslavou Třebíčská, příspěvková organizace

Ředitelka organizace: Mgr. Ivana Šanderová

IČO: 70987785

Adresa: Třebíčská 158, Náměšť nad Oslavou

Telefon: 568 620 421

Typ MŠ: celodenní

Kapacita: max. 70 dětí

Provozní doba: 6.00–16.30 hodin

Počet tříd: 3

Provozní řád upravuje základní provozní, hygienické a režimové podmínky mateřské školy s ohledem na ochranu zdraví dětí a zaměstnanců a na místní podmínky školy.

PRÁVNÍ RÁMEC

- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění, zejména § 7,
- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění,
- vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění,
- vyhláška č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin, v aktuálním znění,
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, včetně přechodných ustanovení účinných pro školní rok 2026/2027,
- vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, v platném znění,
- školní řád, školní vzdělávací program, provozní řád školního stravování a další vnitřní předpisy školy.

PROVOZ MATEŘSKÉ ŠKOLY

- Mateřská škola je v provozu v pracovních dnech od 6.00 do 16.30 hodin.
- Děti jsou při příchodu a odchodu předávány zákonným zástupcem nebo jím pověřenou osobou pedagogickému pracovníkovi. Organizace scházení a rozcházení dětí se řídí aktuálním rozpisem služeb a provozními potřebami školy.
- Budova je zabezpečena proti volnému vstupu nepovolaných osob. Návštěvy se řídí pravidly vstupu do budovy a pokyny zaměstnanců školy.
- Režim dne je pružný a vychází z potřeb dětí, věkového složení tříd, aktuálních podmínek a školního vzdělávacího programu. Je zachován dostatek času pro spontánní hru, pohyb, pobyt venku, stravování, hygienu a odpočinek.
- Při onemocnění nebo úrazu dítěte škola bezodkladně informuje zákonného zástupce a postupuje podle školního řádu a pravidel první pomoci.
- Nepřítomnost dítěte se omlouvá způsobem stanoveným školním řádem.

DENNÍ REŽIM A POHYBOVÉ AKTIVITY

- Dětem je v průběhu dne poskytován dostatečný prostor pro spontánní i řízené pohybové aktivity v interiéru i venku.
- Pohybové činnosti jsou přizpůsobovány věku, individuálním možnostem, zdravotnímu stavu dětí a aktuálním podmínkám.
- Digitální technologie a interaktivní pomůcky jsou využívány účelně, přiměřeně věku dětí a v návaznosti na vzdělávací cíle; jejich využívání nenahrazuje pohyb, hru, sociální kontakt ani pobyt venku.

POBYT VENKU

- K pobytu venku je využívána zejména školní zahrada a vhodná místa v okolí mateřské školy.
- Pobyt venku je zařazován denně v rozsahu odpovídajícím věku dětí, programu dne a aktuálním klimatickým a rozptylovým podmínkám.
- Délka a organizace pobytu venku se přizpůsobuje počasí, kvalitě ovzduší, věku a zdravotnímu stavu dětí. Při mimořádně nepříznivých podmínkách může být pobyt venku přiměřeně zkrácen nebo nahrazen vhodnými pohybovými aktivitami v interiéru.
- V letním období se podle podmínek co největší část vhodných činností přesouvá ven.
- Při pobytu venku se využívají herní prvky, pískoviště a další vybavení pouze způsobem odpovídajícím jejich určení a bezpečnostním pravidlům.

ODPOČINEK A SPÁNEK

- Po obědě je dětem vytvořen klidový režim a podmínky pro odpočinek.
- Potřeba spánku a odpočinku je respektována individuálně. Děti, které neusnou nebo mají nižší potřebu spánku, mohou po nezbytném zklidnění využívat tiché klidové činnosti tak, aby nerušily děti, které spí.
- Děti nejsou ke spánku nuceny. Organizace odpočinku respektuje jejich věk, individuální potřeby a psychohygienické zásady.
- Lůžkoviny a lehátka jsou používány tak, aby nedocházelo k jejich záměně mezi dětmi.

PSYCHOSOCIÁLNÍ PODMÍNKY A OCHRANA ZDRAVÍ

- Zaměstnanci vytvářejí bezpečné, vstřícné a respektující prostředí a předcházejí zbytečnému stresu dětí.
- Pedagogičtí pracovníci jsou seznámeni s údaji o zdravotních omezeních dětí v rozsahu nezbytném pro bezpečné poskytování vzdělávání.
- Při výskytu příznaků infekčního onemocnění nebo při úrazu dítěte škola postupuje podle školního řádu, pravidel ochrany zdraví a první pomoci.
- Dětem se zajišťují přiměřené podmínky s ohledem na jejich individuální potřeby a podpůrná opatření.

STRAVOVÁNÍ

- Strava je připravována ve školní kuchyni MŠ Husova a do MŠ Třebíčská je dovážena za podmínek zajišťujících bezpečnost a zdravotní nezávadnost pokrmů.
- Školní stravování se řídí platnými pravidly školního stravování a samostatným provozním/vnitřním řádem zařízení školního stravování.

- Dětem je poskytována přesnídávka, oběd a odpolední svačina podle délky jejich pobytu v mateřské škole.
- Časové rozložení stravování je přizpůsobeno režimu jednotlivých tříd; mezi jednotlivými jídly jsou dodržovány přiměřené intervaly.
- Děti jsou vedeny k přiměřené samostatnosti a kultuře stolování. Velikost porcí respektuje věk a individuální potřeby dítěte.
- Dietní nebo jinak upravené stravování se řeší v souladu s platnými právními předpisy, vnitřními pravidly školního stravování a zdravotními potřebami dítěte.

PITNÝ REŽIM

- Pitný režim je dětem zajištěn po celou dobu pobytu v mateřské škole.
- Děti mají dostupné vhodné nápoje a jsou průběžně vedeny k jejich pravidelnému přijímání.
- Nádoby určené k pitnému režimu je udržováno v čistotě a hygienicky ošetřováno.
- Při pobytu venku je pitný režim zajištěn podle délky a charakteru pobytu a klimatických podmínek.

VNITŘNÍ PROSTŘEDÍ, VĚTRÁNÍ A TEPELNÁ POHODA

- Vnitřní prostředí školy je udržováno tak, aby odpovídalo aktuálním hygienickým požadavkům na větrání, vytápění, osvětlení a mikroklimatické podmínky.
- Místnosti jsou pravidelně a účinně větrány s ohledem na aktuální počasí a činnost dětí. Větrání nesmí děti vystavovat nepřiměřenému průvanu nebo chladu.
- Vytápění a případné stínění prostor se přizpůsobuje tak, aby byly zachovány vhodné podmínky pro pobyt dětí.
- Denní a umělé osvětlení je používáno a regulováno podle charakteru činností a aktuálních světelných podmínek.

OTUŽOVÁNÍ

- Otužování je přirozenou součástí denního režimu zejména prostřednictvím pravidelného pobytu venku, přiměřeného větrání a vhodného oblékání.
- Oblečení dětí je přizpůsobováno počasí, teplotě a plánovaným aktivitám.
- V letním období mohou být při vhodných podmínkách využívány vodní hry a další přiměřené aktivity; vždy s důrazem na bezpečnost, ochranu před slunečním zářením a dostatečný pitný režim.

PRÁDLO A LŮŽKOVINY

- Čisté a použité prádlo je ukládáno odděleně tak, aby nedošlo k jeho vzájemné kontaminaci.
- Lůžkoviny, ručníky a další textilie jsou měněny v intervalech odpovídajících aktuálním hygienickým požadavkům a vždy bezodkladně při znečištění.
- Manipulace s prádlem probíhá hygienickým způsobem. Praní prádla je zajištěno podle provozních podmínek školy a platných hygienických pravidel.
- Pyžama dětí jsou předávána zákonným zástupcům k vyprání podle nastaveného režimu školy a vždy podle potřeby.

ÚKLID A DEZINFEKCE

- Úklid všech prostor se provádí pravidelně podle jejich způsobu užívání a míry znečištění, v souladu s aktuálními hygienickými požadavky.

- Podlahy a povrchy, kterých se děti často dotýkají, jsou čištěny průběžně a podle potřeby. Hygienická zařízení jsou udržována v čistotě a pravidelně dezinfikována vhodnými prostředky.
- Odpadkové koše jsou pravidelně vyprazdňovány a udržovány v čistotě.
- Úklidové a dezinfekční prostředky jsou ukládány mimo dosah dětí, v určených a zabezpečených prostorách.
- Při mimořádném znečištění nebo epidemiologické situaci se četnost a způsob úklidu a dezinfekce upraví podle potřeby a pokynů příslušných orgánů ochrany veřejného zdraví.

ŠKOLNÍ ZAHRADA A PÍSKOVIŠTĚ

- Školní zahrada, komunikace a herní plochy jsou udržovány v čistotě a bezpečném stavu.
- Před využitím venkovních prostor se provádí běžná vizuální kontrola jejich bezpečnosti; zjištěné závady jsou oznámeny a prostor nebo prvek se do odstranění závady nepoužívá.
- Herní prvky a další zařízení podléhají kontrolám a údržbě podle pokynů výrobce, interních pravidel školy a příslušných bezpečnostních požadavků.
- Pískoviště je chráněno před znečištěním a jeho provoz, údržba a výměna či ošetřování písku se provádí podle aktuálních hygienických požadavků a provozních podmínek školy.
- Děti pobývají na školní zahradě pod dohledem pedagogických pracovníků nebo jiné pověřené dospělé osoby v souladu s právními a vnitřními předpisy školy.

NAKLÁDÁNÍ S ODPADY

- Odpady jsou shromažďovány v určených nádobách, pravidelně odstraňovány a ukládány tak, aby nedocházelo k ohrožení zdraví ani k přístupu dětí.
- Škola třídí odpad podle místních možností a pravidel zřizovatele či svozové společnosti.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Za dodržování provozního řádu odpovídají v rozsahu svých pracovních povinností všichni zaměstnanci školy. Zaměstnanci jsou s provozním řádem prokazatelně seznámeni při jeho vydání a dále při změnách, které se týkají jejich práce.

Provozní řád je uložen u ředitelky školy a je zaměstnancům dostupný k nahlédnutí. V případě změny právních předpisů, provozních podmínek nebo hygienických požadavků bude průběžně aktualizován.

Tímto provozním řádem se nahrazuje předchozí provozní řád účinný od 1. 9. 2025.

V Náměšti nad Oslavou dne 25. 8. 2026

Mgr. Ivana Šanderová
ředitelka školy