



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-484/19-J

Název	Mateřská škola Náměšť nad Oslavou Třebíčská, příspěvková organizace
Sídlo	Třebíčská 158, 675 71 Náměšť nad Oslavou
E-mail	mstrebicska@seznam.cz
IČ	70 987 785
Identifikátor	600 121 135
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ivana Vytisková
Zřizovatel	Město Náměšť nad Oslavou
Místo inspekční činnosti	Třebíčská 158, Náměšť nad Oslavou
Termín inspekční činnosti	8. – 11. 4. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Náměšť nad Oslavou Třebíčská, příspěvková organizace, vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Ve školním roce 2018/2019 škola poskytuje ve třech třídách předškolní vzdělávání 68 dětem, z nichž 26 plní povinné předškolní vzdělávání. Ke dni inspekční činnosti má jedno dítě odklad školní docházky. Škola neeviduje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Zřizovatel škole povolil výjimku z nejvyššího počtu dětí na třídu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V posledním období se ředitelka školy zaměřila na zlepšování materiálních podmínek školy, např. vybavení třídy novým dětským nábytkem, pořízení interaktivní tabule pro podporu vzdělávání v oblasti informační gramotnosti dětí.

Tematické koutky ve třídách vyhovovaly potřebám a zájmům dětí. Dostatečné a rozmanité množství pomůcek, hraček a materiálů bylo dětem přístupné a promyšleně uspořádané tak, aby o nich měly děti přehled, čímž byla podporována jejich samostatnost, fantazie a možnost volby. Prostorové uspořádání podněcovalo děti k individuálním i skupinovým činnostem a umožňovalo všestranné aktivity při naplňování vzdělávacích cílů školního vzdělávacího programu (dále ŠVP).

Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Cílem je výrazně zvýšit schopnost profilace školy v určitých oblastech (např. matematická a čtenářská gramotnost, osobnostně sociální rozvoj). Pravidelná jednání pedagogické rady se zabývají pedagogickou problematikou, předávání poznatků ze studia zde neprobíhá. Hodnocení vedení školy pak nesměřuje k modernizaci (efektivitě) metod a forem práce, což bylo zřejmé z provedené hospitace a z rozhovoru s vedením školy a učitelkou po hospitaci. Naopak četná vzájemná hospitační činnost učitelek ve dvou třídách přispívala k předávání zkušeností a možností konzultací využitelných při přípravě individualizované vzdělávací nabídky.

Informovanost zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí probíhá při každodenním setkávání nebo prostřednictvím nástěnek. Spolupráce se zákonnými zástupci se rozvíjí i při besídkách nebo neformálních setkávání, např. u příležitosti oslav svátků během školního roku. Ředitelka se zajímá o názory rodičů (dotazníky, ankety). Informace analyzuje a v případě potřeby přijímá účinná opatření vedoucí k rozvoji školy.

Ke zdárnému přechodu dětí na další stupeň vzdělávání přispívá úzký kontakt se základními školami. Při vzájemných návštěvách a osobním setkávání s pedagogy základních škol získává mateřská škola zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí. Prostřednictvím Náměšťských Listů škola informuje veřejnost o své činnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hlavní záměr uvedený v ŠVP, kterým je rozvoj osobnosti dítěte, jeho individuality, vzdělávacího potenciálu s citovým postojem vůči ostatním lidem, světu kolem nás, člověku a jeho práci, rodině, přírodě a vlastnímu zdraví, škola průběžně naplňuje. Úspěšnosti napomáhala promyšlená organizace, která umožňovala realizaci různorodých činností během celého dne a zajišťovala vyváženost a provázanost řízených i spontánních aktivit. Přispívalo k tomu také kvalitní vybavení, pestrost a dostupnost učebních pomůcek, které vytvářelo pro děti inspirující prostředí, tak důležité pro učení hrou.

Učební činnosti probíhaly na základě zájmu a volby dětí. Učitelky vhodně využívaly přirozený tok myšlenek, nápadů a poskytovaly jim dostatek prostoru pro spontánní aktivity a realizaci jejich vlastních plánů. Spontánní hru přirozeně propojovaly s řízenými činnostmi.

Reagovaly na aktuální dění v přírodě (mláďata, tradice jara, význam vody), pomáhaly dětem s přípravou a vlastní realizací činností s tím spojených. Učitelky děti vhodně motivovaly, podporovaly jejich aktivitu, fantazii, představivost i tvořivost. Vedly děti k řešení problémů a při řízených činnostech rozvíjely myšlenkové operace a kultivovaný mluvený projev včetně využívané dramatizace pohádek a vyprávění podle obrázků. Uplatňovaly situační učení a spontánní sociální učení.

Pedagogickou činnost učitelky plánovaly v souladu se ŠVP PV a ve většině tříd cíleně připravovaly pestrou vzdělávací nabídku, při níž využívaly poznatky získané z pedagogických diagnostik.

Vzdělávání probíhalo v pokojné, vstřícné atmosféře, v pohodě a klidu. Děti komunikovaly mezi sebou navzájem, s učitelkami i s ostatními dospělými bez obav, přátelsky a zdvořile.

Na velmi dobré úrovni bylo také vzdělávání nejstarších dětí, které plnily povinné předškolní vzdělávání. Prostřednictvím cílené vzdělávací nabídky podporovaly učitelky u dětí rozvoj intelektu, řeči i poznávacích procesů, a tím tak přispívaly k bezproblémovému přechodu do základního vzdělávání. Průběžné pozitivní hodnocení posilovalo sebevědomí dětí a jejich důvěru ve vlastní schopnosti.

Kladem vzdělávání byla jeho plynulost s výraznou podporou samostatnosti dětí při sebeobsluze, stravování a hygieně. Dalším pozitivem byl v celé škole dětmi využívaný pitný režim, jejich postoj ke stravování, respekt učitelek k individuální potřebě spánku a odpočinku dětí a dostatečný pobyt venku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má vytvořený systém evaluace, v němž hodnotila průběh i výsledky vzdělávání a stanovovala závěry pro zkvalitnění práce. S těmito závěry velmi dobře pracovala v oblasti plánování vzdělávání všech dětí. Podrobně se zabývala hodnocením dítěte s odkladem povinné školní docházky.

Učitelky zachycovaly jednotlivé oblasti rozvoje osobnosti dětí, vyhodnocovaly je a většinou je využívaly k individualizaci nabídky činností podle potřeb jednotlivých dětí. Výsledky vzdělávání dětí byly v oblasti rozvoje všech klíčových kompetencí na požadované úrovni.

Také u dítěte se odloženou školní docházkou výsledky odpovídaly jeho individuálním možnostem a schopnostem. Velmi dobré výsledky děti prokazovaly v úrovni vyjadřovacích schopností. Dokázaly formulovat samostatně myšlenky, popisovaly prožité situace, vyprávěly pohádky a příběhy, zvládaly se domluvit, vysvětlit si problém, ovládaly jednoduché dramatické úlohy. Odpovídající výsledky prokázaly v oblasti čtenářské gramotnosti, prohlížely encyklopedie a uměly si v nich vyhledat potřebné informace.

Hudební a pohybové činnosti, které byly pravidelně zařazované, náležitě posilovaly jejich dovednosti. Všechny děti projevovaly přirozenou radost ze zvládnutého pohybu. Při pohybových hrách prokazovaly velmi dobrou prostorovou představivost a většinou dovedly postupovat podle pokynů. Důsledné vedení učitelek se projevilo v uplatňování společenských návyků, samostatnosti dětí, schopností manipulovat s přiborem a zvládnout drobné úklidové práce včetně osobní hygieny.

Děti v režimu povinného předškolního vzdělávání měly potřebné dovednosti důležité pro přechod do základní školy.

Závěry

Vývoj školy

- Výrazné zlepšení materiálních podmínek napomohlo k vytvoření podnětného prostředí pro příznivý osobnostní rozvoj dětí

Silné stránky

- Realizace spontánních herních činností podporovala úspěšnost dětí a vytvářela velký prostor pro uspokojování přirozených dětských potřeb
- Účinná podpora dětí při vzdělávání podle jejich možností a potřeb včetně dítěte s odkladem školní docházky
- Komunikace se zákonnými zástupci a vzájemné předávání informací pomáhaly při sjednocování přístupů k dětem i při řešení problémů souvisejících s jejich vzděláváním

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Využívání efektivních metod a forem předškolního vzdělávání

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit vzájemnou hospitační činnost učitelek ve všech třech třídách s cílem využívání účinných metod a forem např. kooperativních činností.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem Kamarádi, ze dne 1. 9. 2017, č. j. 60/2017
2. Školní řád Mateřské školy Náměšť nad Oslavou Třebíčská, příspěvková organizace, ze dne 1. 9. 2018, č. j. 248/2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 20. 3. 2019
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Náměšť nad Oslavou, ze dne 26. 5. 2010
5. Potvrzení ředitelky ve funkci, ze dne 15. 6. 2015
6. Koncepce a strategie rozvoje školy, realizační období 2018 až 2022
7. Školní matrika, školní rok 2018/2019
8. Žádost o povolení výjimky podle § 23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon na dobu neurčitou, včetně souhlasného stanoviska zřizovatele na počet dětí, ze dne 17. 6. 2013
9. Pedagogická diagnostika, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
10. Vlastní hodnocení mateřské školy, školní rok 2017/2018, ze dne 13. 8. 2018
11. Třídní vzdělávací plány, školní rok 2018/2019
12. Třídní knihy, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
13. Portfolia dětí, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
14. Plán a záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
15. Přehled docházky dětí, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
16. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2018/2019, ze dne 27. 8. 2018
17. Záznamy o profesním rozvoji pedagogických pracovníků (přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2017/2018 a 2018/2019)

18. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
19. Hospitační záznamy, školní rok 2017/2018 a 2018/2019 ke dni inspekční činnosti
20. Roční plán akcí a spolupráce s rodiči mateřské školy, školní rok 2018/2019
21. Minimální preventivní program školy, ze dne 1. 9. 2017
22. Projekt Zvýšení kvality předškolního vzdělávání, ze dne 1. 9. 2018
23. Rozpis přímé výchovné práce pedagogických pracovníků, školní rok 2018/2019
24. Inspekční zpráva č. j. ČŠIJ-321/13-J, ze dne 25. 3. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Eva Bekeová, v. r.

Bc. Alena Votavová, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Votavová, v. r.

V Jihlavě 13. května 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ivana Vytisková, ředitelka školy

Ivana Vytisková, v. r.

V Náměšti nad Oslavou 20. 5. 2019